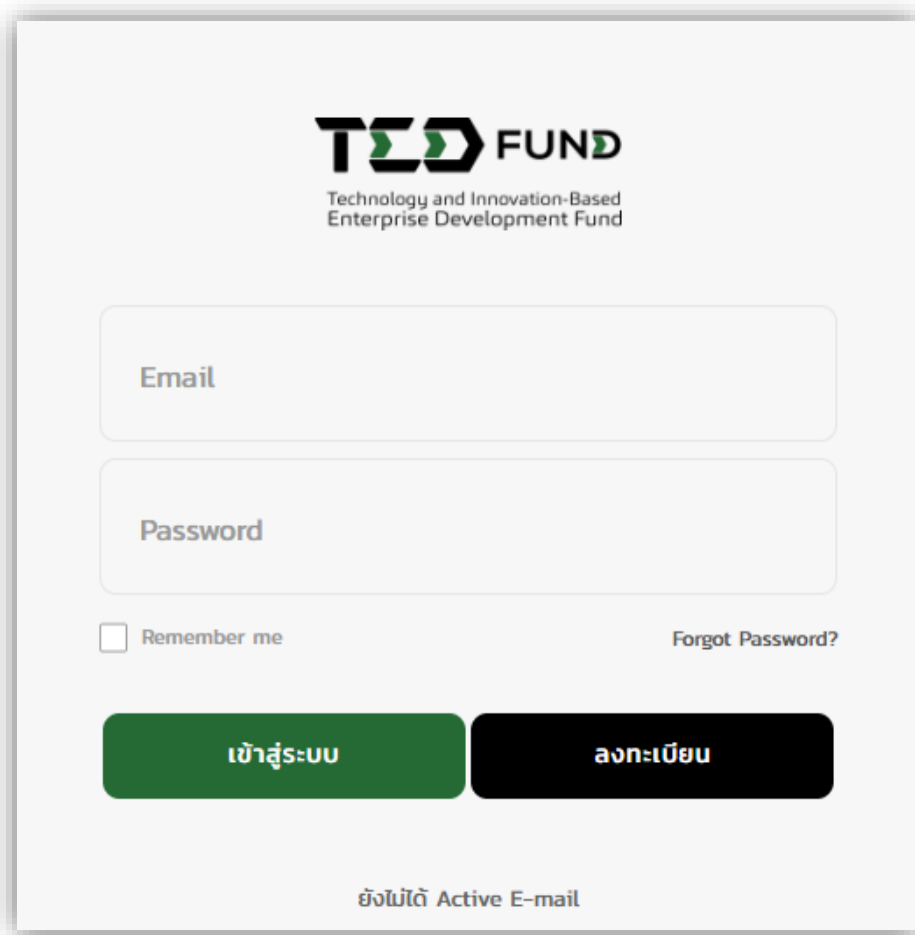


คู่มือระบบบริหารโครงการผู้ประกอบการ สำหรับ ผู้ประกอบการ (POC)



TED FUND
Technology and Innovation-Based
Enterprise Development Fund

Email

Password

Remember me [Forgot Password?](#)

เข้าสู่ระบบ **ลงทะเบียน**

ยังไม่ได้ Active E-mail

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
Technology and Innovation-Based Enterprise
Development Fund



ช่องทางการติดต่อสอบถาม หรือแจ้งปัญหา

หากท่านต้องการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือพบปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบบริหารโครงการ ผู้ประกอบการ ท่านสามารถติดต่อ หรือแจ้งปัญหาได้ผ่านทาง LINE OFFICIAL ACCOUNT : **แจ้งปัญหา tedfunding**



สแกนคิวอาร์โค้ด (QR CODE) เพื่อเพิ่มเพื่อน



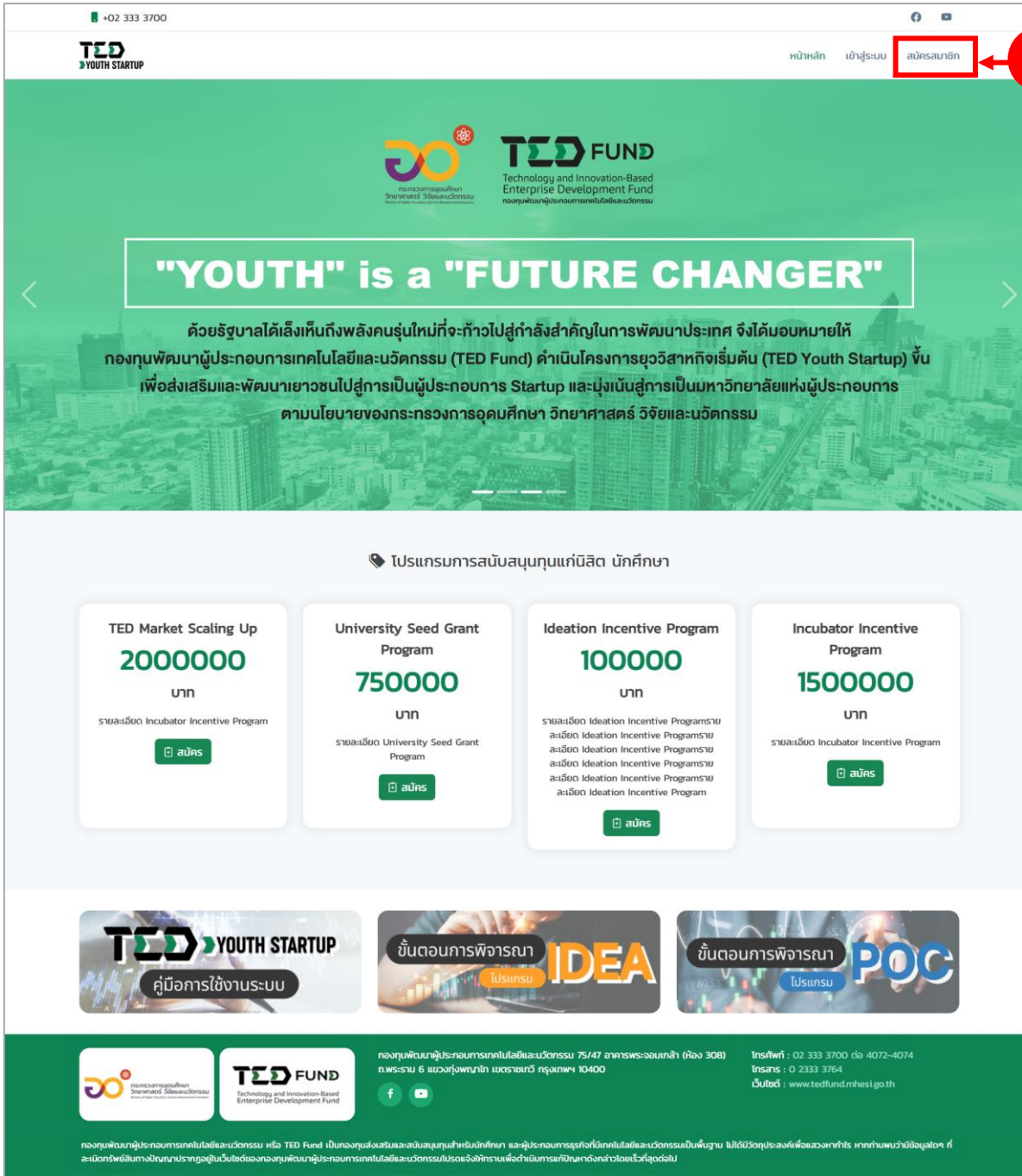
สารบัญ

บทที่ 1 การสมัครสมาชิก.....	1
1.1 ลงทะเบียนแบบนิติบุคคล	3
1.2 กรณีสมัครผ่าน	6
บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบ (Log In)	9
2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	11
บทที่ 3 การสมัครเข้าร่วมโครงการ.....	12
3.1 การสมัครเข้าร่วมโครงการ POC (สำหรับนิติบุคคล)	12
3.1.1 การบันทึกร่าง	21
3.1.2 การย้อนกลับขั้นตอน	22
3.1.3 การแก้ไขเอกสาร	24
3.1.4 การสละสิทธิ์	26
3.3 การแนบเอกสารทำสัญญา	28
3.4 การบันทึกข้อเสนอโครงการ	35
3.4.1 การแก้ไขเอกสารประกอบการทำสัญญา	44
3.4.2 การแก้ไขข้อเสนอโครงการ.....	45
3.5 การตรวจสอบร่างสัญญา	46

บทที่ 1 การสมัครสมาชิก

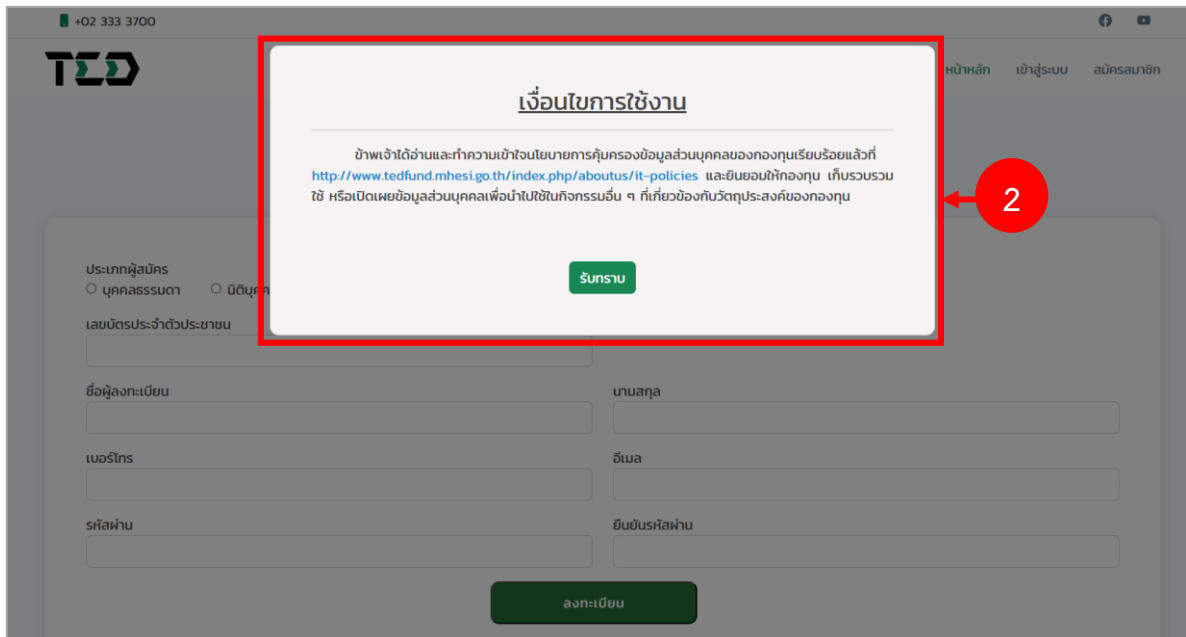
การสมัครสมาชิก มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู สมัครสมาชิก



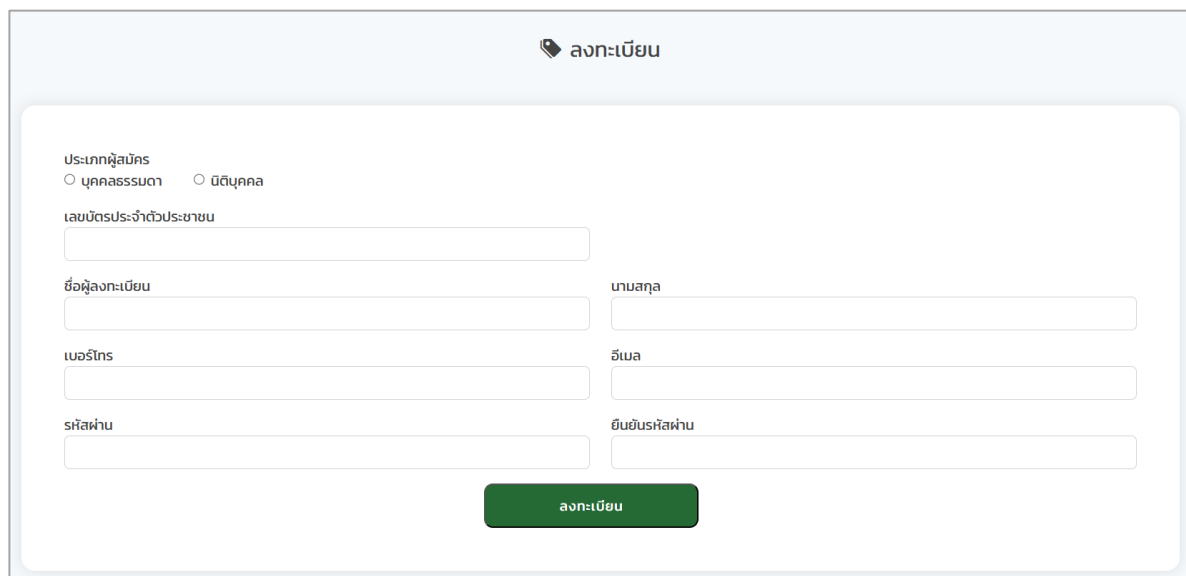
รูปที่ 1 แสดงหน้าหลักกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเงื่อนไขการใช้งานขึ้นมาดังรูป อ่านเงื่อนไขการใช้งานให้เรียบร้อย แล้วคลิกปุ่ม รับประทาน



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียนดังรูป สามารถลงทะเบียนสมาชิก ได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอลงทะเบียน

1.1 ลงทะเบียนแบบนิติบุคคล

การลงทะเบียนแบบนิติบุคคล มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกประเภทผู้สมัคร **นิติบุคคล** จากนั้นกรอกรายละเอียดการลงทะเบียนให้ครบถ้วน
 - กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์ / เลขที่อ้างอิง
 - กรอกชื่อนิติบุคคล
 - กรอกชื่อเจ้าของกิจการ
 - กรอกชื่อผู้มีอำนาจ
 - กรอกเบอร์โทร
 - กรอกอีเมล (โปรดกรอกอีเมลที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ)
 - กรอกรหัสผ่าน
 - กรอกยืนยันรหัสผ่าน

ลงทะเบียน

ประเภทผู้สมัคร

บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์ / เลขที่อ้างอิง

ชื่อนิติบุคคล

เจ้าของกิจการ

ตำแหน่ง ชื่อ

นามสกุล

ผู้มีอำนาจ

ตำแหน่ง ชื่อ

นามสกุล

เบอร์โทร

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

- ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ อักษรพิเศษ และตัวเลขรวมกันอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีอักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว (เช่น * # @ % - +)

ลงทะเบียน

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก บุคคลธรรมดา

2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

ประเภทผู้สมัคร
 บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์ / เลขที่อ้างอิง

ชื่อนิติบุคคล

เจ้าของกิจการ
 นาย นิตยคุณ

นามสกุล

ผู้มีอำนาจ
 นางสาว นิตยคุณ

นามสกุล

เบอร์โทร

อีเมล

รหัสผ่าน

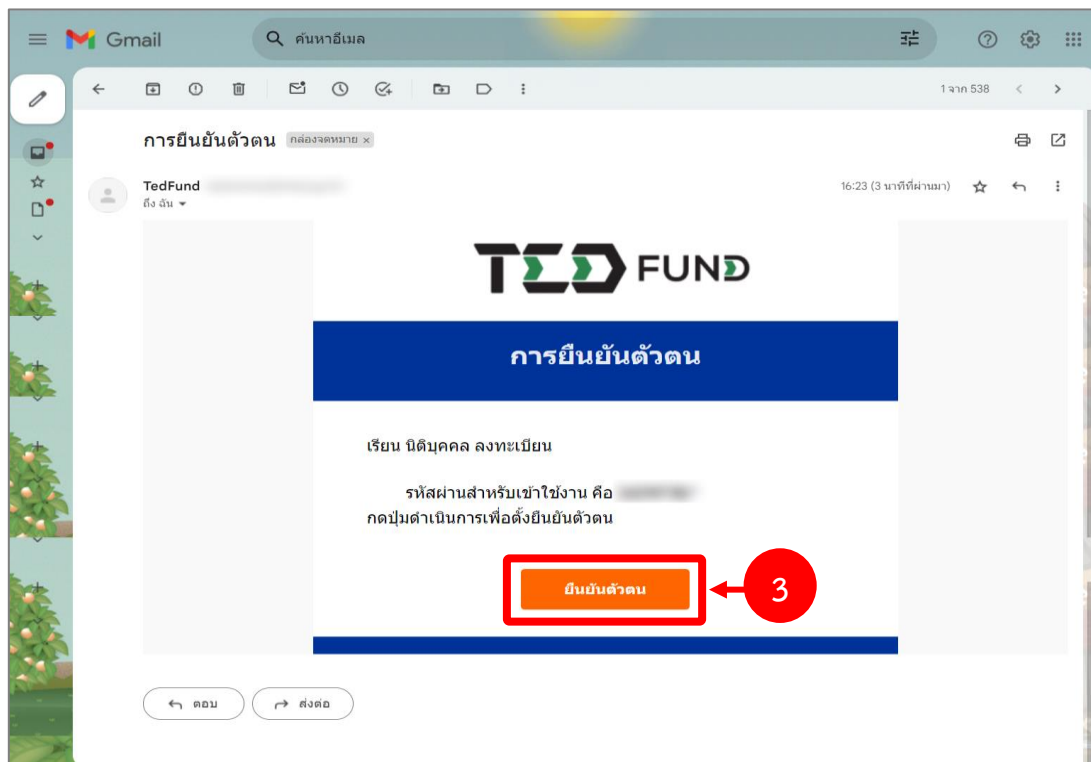
ยืนยันรหัสผ่าน

- ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ อักษรพิเศษ และตัวเลขรวมกันอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องมีอักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว (เช่น * # @ % - +)

ลงทะเบียน

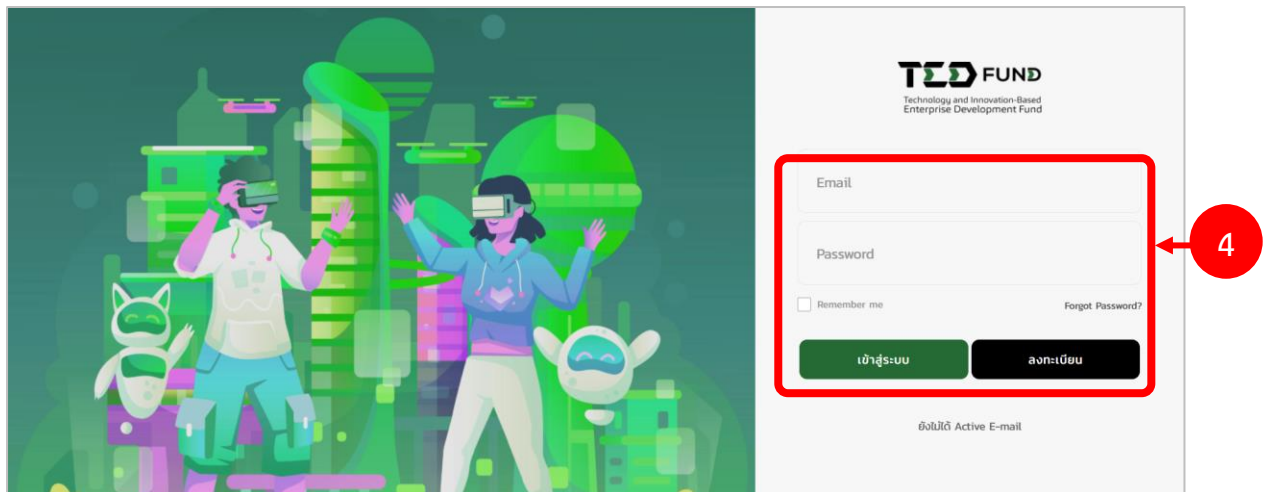
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอลงทะเบียนบุคคลธรรมดา

3. จากนั้นท่านจะได้รับข้อความอีเมลสำหรับยืนยันตัวตน ให้ท่านคลิกปุ่ม ยืนยันตัวตน



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอข้อความอีเมลยืนยันตัวตน

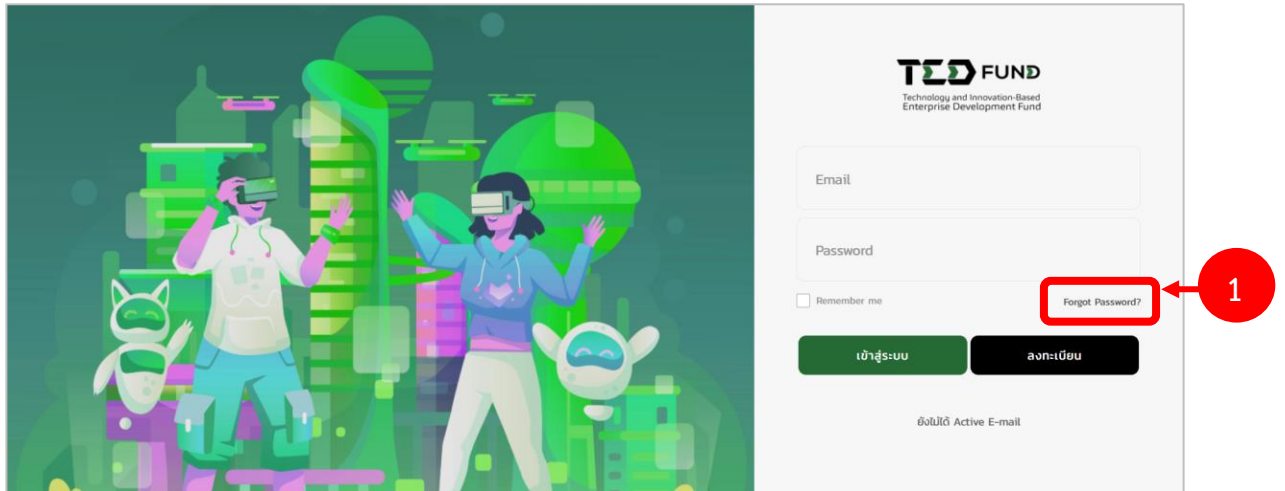
4. เมื่อยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะสามารถเข้าสู่ระบบ (Log in) ได้



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ TED Fund

1.2 กรณีลืมรหัสผ่าน

1. ให้คลิกปุ่ม ลืมรหัสผ่าน (FORGET PASSWORD)



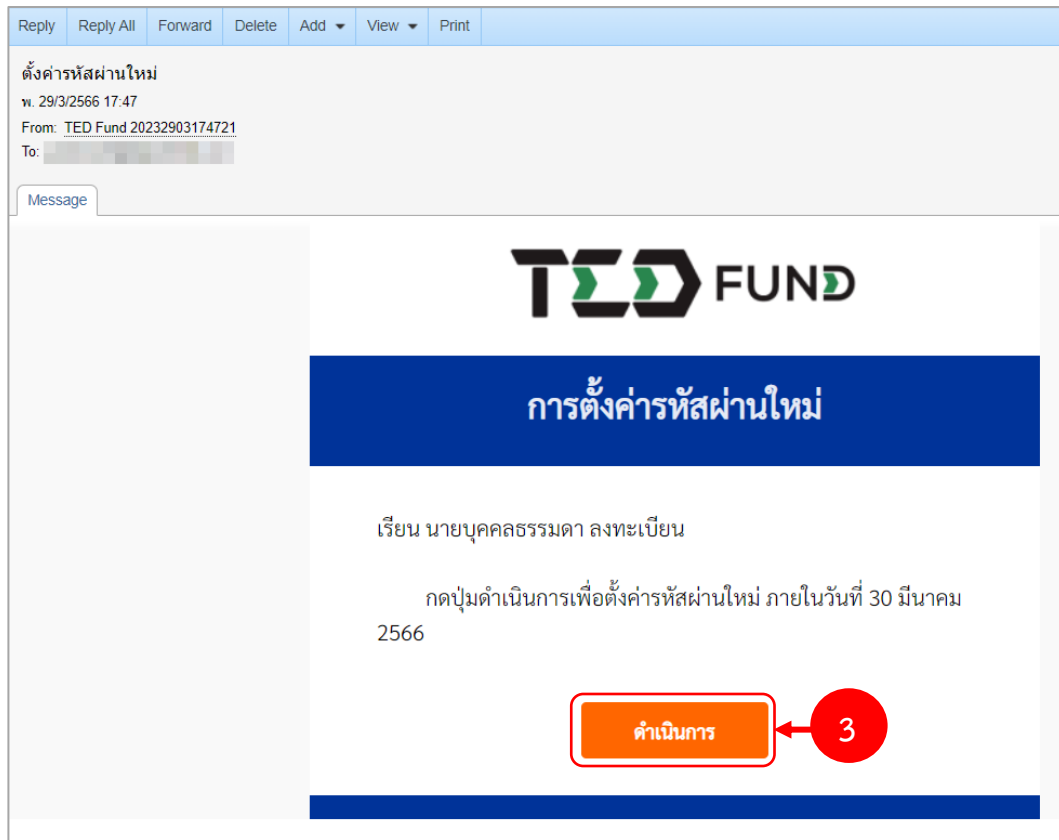
รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ TED Fund

2. กรอกอีเมล (Email) แล้วคลิกปุ่ม ยืนยันการขอตั้งค้ำรหัสผ่านใหม่



รูปที่ 9 แสดงหน้าจอบันทึกลืมรหัสผ่าน

3. ระบบจะส่งข้อมูลไปที่อีเมลของผู้ลงทะเบียน จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ดำเนินการ**

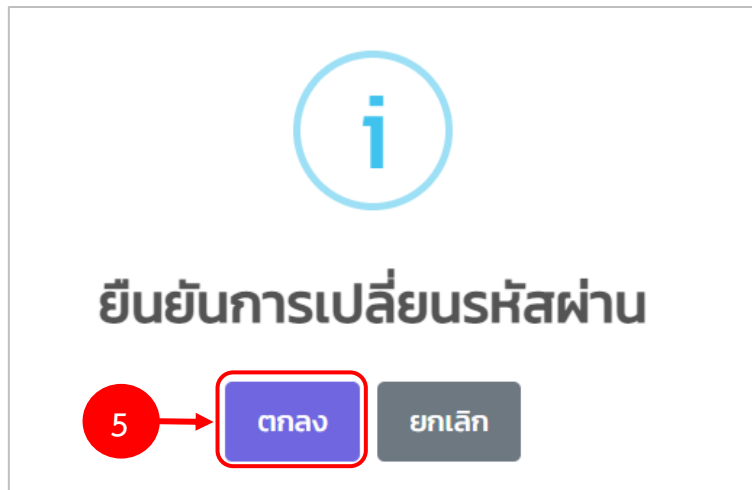


รูปที่ 10 แสดงหน้าจอ e-mail แจ้งการลงทะเบียน

4. ระบบแสดงหน้าจอตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยันเปลี่ยนรหัสผ่าน**

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

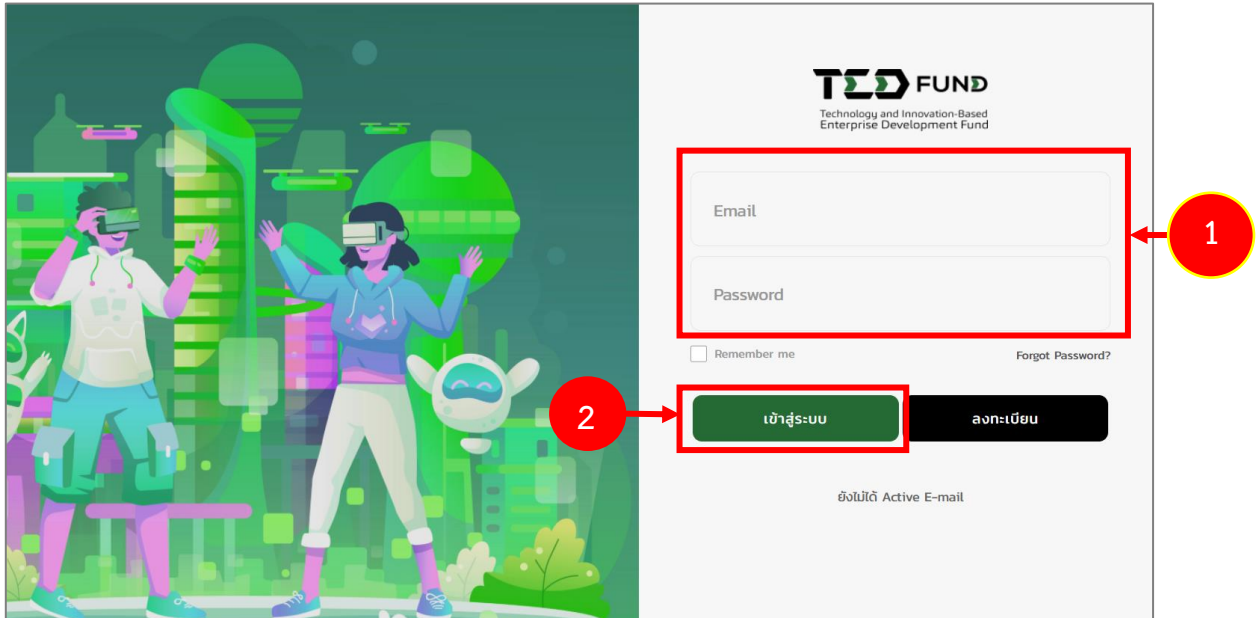
5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านดังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 12 แสดงหน้าต่างยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบ (Log In)

1. กรอก Email (User) และรหัสผ่าน (Password) ตามข้อมูลที่ลงทะเบียนสมัครสมาชิก
2. จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการ Login เข้าใช้งานระบบบริหารโครงการผู้ประกอบการของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TEDFUND)

3. แสดงหน้าจอหลักของระบบ TED Youth Startup ดังรูป ประกอบด้วยเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สมัครโปรแกรม ติดตามโครงการ บริหารโครงการ และแสดงโปรแกรมการสนับสนุนทุนทั้งหมด

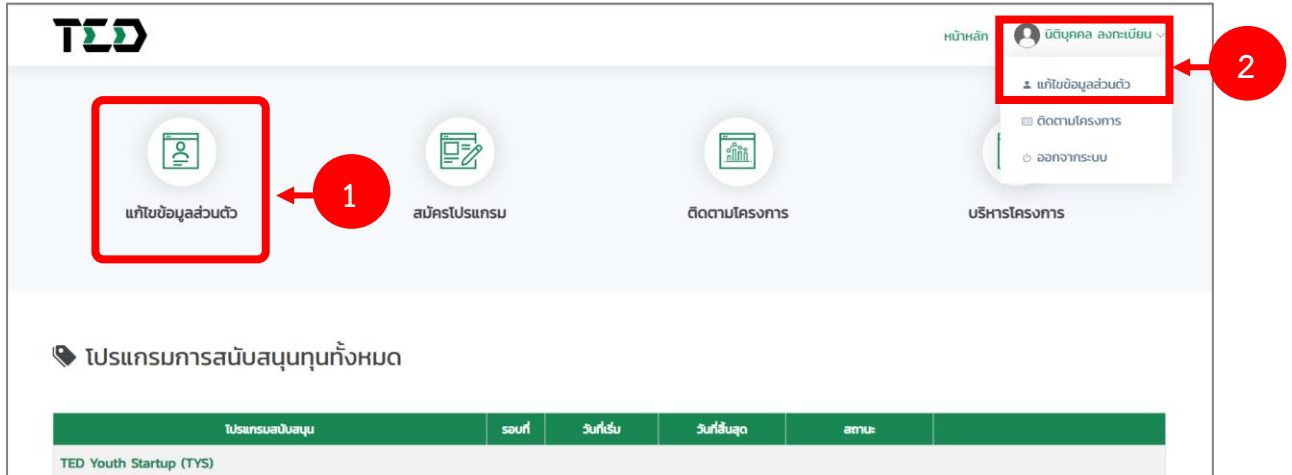
The screenshot shows the TED Youth Startup dashboard. At the top left is the TED logo. At the top right, there are links for 'หน้าหลัก' (Home) and a user profile 'บิณฑุศล ลงทะเบียน' (Bintadul Register). Below the header is a navigation bar with four icons: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit personal information), 'สมัครโปรแกรม' (Apply for program), 'ติดตามโครงการ' (Track project), and 'บริหารโครงการ' (Manage project). Below this is a section titled 'โปรแกรมการสนับสนุนทุนทั้งหมด' (All funding programs) with a red arrow pointing to it from a yellow circle containing the number '5'. This section contains a table with the following data:

โปรแกรมสนับสนุน	รอบที่	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
TED Youth Startup (TYS)					
POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000)	1	1 พ.ย. 2566	24 พ.ย. 2566	ปิดให้ลงทะเบียน	
POC (University Seed Grant Program) (750,000)	1	1 พ.ย. 2566	24 พ.ย. 2566	ปิดให้ลงทะเบียน	
IDEA (Ideation Incentive Program) (100,000)	1	1 พ.ย. 2566	24 พ.ย. 2566	ปิดให้ลงทะเบียน	
TED Market Scaling Up (TMS)					
TED Market Scaling Up (2,000,000)	1	1 ต.ค. 2566	31 ต.ค. 2566	เปิดให้ลงทะเบียน	สมัครเข้าร่วมโครงการ

รูปที่ 14 แสดงหน้าระบบ TED Youth Startup

2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. คลิกเมนู แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
2. หรือคลิกที่ชื่อผู้ประกอบการ แล้วคลิกเมนู แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ 15 แสดงหน้าระบบ TED Youth Startup

3. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว จากนั้นให้แก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

บทที่ 3 การสมัครเข้าร่วมโครงการ

ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการสนับสนุนทุนแก่นิสิต นักศึกษา โดยสามารถเลือกสมัครเข้าร่วมโครงการ POC ที่ต้องการสมัครได้

3.1 การสมัครเข้าร่วมโครงการ POC (สำหรับนิติบุคคล)

1. คลิกเมนู **สมัครโปรแกรม**
2. ระบบจะแสดงรายการโปรแกรมการสนับสนุนทั้งหมดขึ้นมาดังรูป ให้คลิกปุ่ม **สมัครเข้าร่วมโครงการ** ตามรายการโปรแกรมสนับสนุนทุน POC ที่ต้องการ

The screenshot shows the TED FUND web application interface. At the top, there is a navigation bar with the TED logo and user information. Below the navigation bar, there are four main menu items: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information), 'สมัครโปรแกรม' (Apply Program), 'ติดตามโครงการ' (Track Project), and 'บริหารโครงการ' (Manage Project). The 'สมัครโปรแกรม' menu item is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below the menu items, there is a section titled 'โปรแกรมการสนับสนุนทุนทั้งหมด' (All Support Programs). This section contains a table with the following columns: 'โปรแกรมสนับสนุน' (Support Program), 'รอบที่' (Round), 'วันที่เริ่ม' (Start Date), 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), 'สถานะ' (Status), and 'ดำเนินการ' (Action). The table lists two POC programs: 'POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000)' and 'POC (University Seed Grant Program) (750,000)'. Both programs have a status of 'เปิดให้ลงทะเบียน' (Open for Registration) and a 'ดำเนินการ' button labeled 'สมัครเข้าร่วมโครงการ' (Apply to Program). The 'สมัครเข้าร่วมโครงการ' button for the first program is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'.

โปรแกรมสนับสนุน	รอบที่	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ดำเนินการ
TED Youth Startup (TYS)					
POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000)	1	26 ต.ค. 2566	24 พ.ย. 2566	เปิดให้ลงทะเบียน	สมัครเข้าร่วมโครงการ
POC (University Seed Grant Program) (750,000)	1	26 ต.ค. 2566	24 พ.ย. 2566	เปิดให้ลงทะเบียน	สมัครเข้าร่วมโครงการ

รูปที่ 17 แสดงหน้าหลักระบบ TED Youth Startup

3. ระบบแสดงหน้าจอสัมผัสเข้าร่วมโครงการดังรูป กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้
- ขั้นตอนที่ 1 โครงการ
 - ขั้นตอนที่ 2 ประเภทอุตสาหกรรม
 - ขั้นตอนที่ 3 รายละเอียดภาพรวมโครงการ
 - ขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ

The screenshot shows the TED Fund application interface. At the top, there is a navigation bar with the TED logo, a 'Home' link, and a user profile dropdown. Below this is a progress indicator with four steps: Step 1 (Project), Step 2 (Industry Type), Step 3 (Project Overview), and Step 4 (Attachments). Step 1 is currently active.

ขั้นตอนที่ 1 โครงการ

เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow)

CUiHub : ศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Innovation Hub)
กรุณาเลือกเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ

ชื่อโครงการภาษาไทย

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

จังหวัด

เลือกจังหวัด

กรุณาเลือกจังหวัดที่ดำเนินโครงการ

รู้จัก TED Fund ได้อย่างไร

กรุณาเลือก

บันทึกร่าง ถัดไป

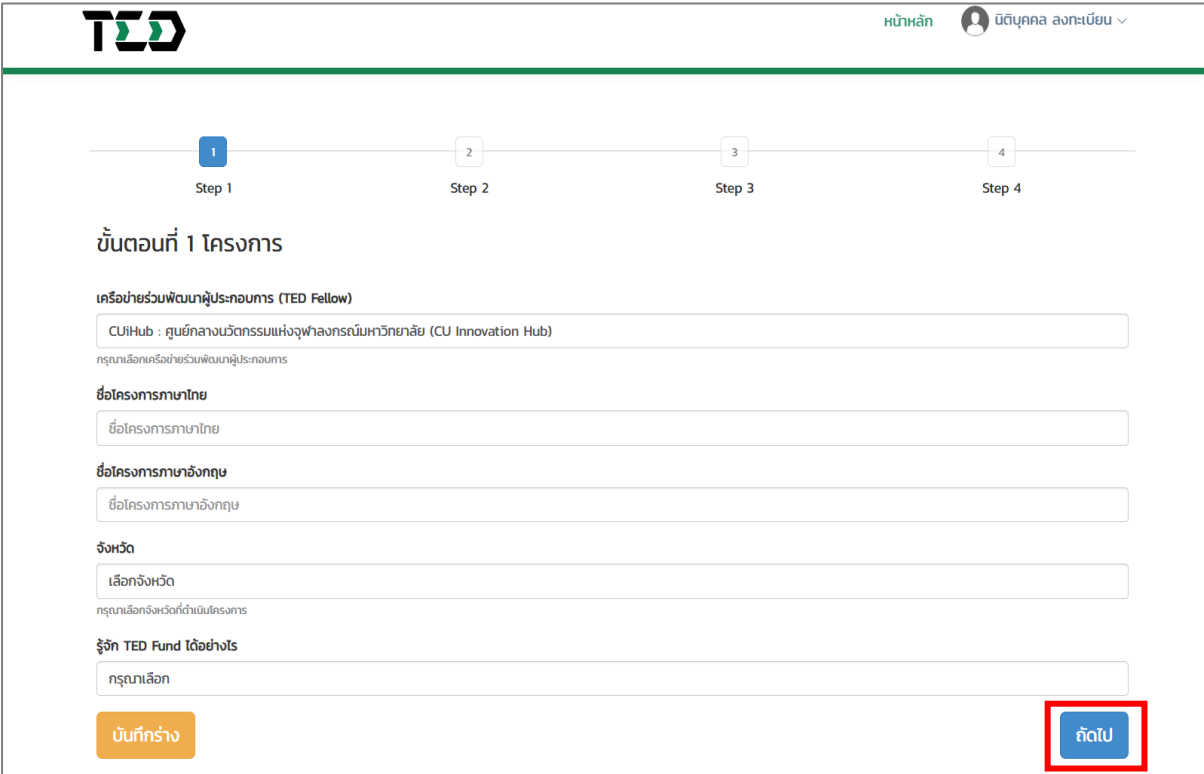
รูปที่ 18 แสดงหน้าจอสัมผัสเข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 โครงการ

กรอกรายละเอียดโครงการลงให้ครบถ้วน ได้แก่

- เลือกเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (Ted Fellow) (ถ้ามี)
- กรอกชื่อโครงการภาษาไทย
- กรอกชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
- เลือกจังหวัด
- เลือกรู้จัก Tedfund ได้อย่างไร

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป**



The screenshot shows the 'Step 1: Project' section of the TED FUND application form. At the top, there is a progress bar with four steps: Step 1 (active), Step 2, Step 3, and Step 4. Below the progress bar, the title 'ขั้นตอนที่ 1 โครงการ' is displayed. The form contains several input fields:

- เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow):** A text box containing 'CUiHub : ศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Innovation Hub)'. Below it, a note says 'กรุณาเลือกเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ'.
- ชื่อโครงการภาษาไทย:** A text box with the placeholder 'ชื่อโครงการภาษาไทย'.
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ:** A text box with the placeholder 'ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ'.
- จังหวัด:** A dropdown menu with 'เลือกจังหวัด' selected. Below it, a note says 'กรุณาเลือกจังหวัดที่ดำเนินโครงการ'.
- รู้จัก TED Fund ได้อย่างไร:** A text box with the placeholder 'กรุณาเลือก'.

At the bottom left, there is an orange button labeled 'บันทึกร่าง'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ถัดไป' which is highlighted with a red rectangular box.

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 โครงการ

ขั้นตอนที่ 2 ประเภทอุตสาหกรรม

- เลือกประเภทอุตสาหกรรมหลัก
- เลือกประเภทอุตสาหกรรมรอง (ถ้ามี)

เมื่อเลือกประเภทเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป**

1
Step 1

2
Step 2

3
Step 3

4
Step 4

ขั้นตอนที่ 2 ประเภทอุตสาหกรรม

ประเภทอุตสาหกรรมหลัก *

- อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive)
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
- อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent Medical and Wellness Tourism)
- อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
- อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร(Food for the Future)
- อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (Robotics)
- อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
- อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
- อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
- อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)

ประเภทอุตสาหกรรมรอง (ถ้ามี)

- อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive)
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
- อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent Medical and Wellness Tourism)
- อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
- อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร(Food for the Future)
- อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (Robotics)
- อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
- อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
- อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
- อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)

บันทึกร่าง

ถัดไป

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 ประเภทอุตสาหกรรม

ขั้นตอนที่ 3 รายละเอียด

- กรอกรายละเอียดภาพรวมโครงการ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป**

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 รายละเอียด

ขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ

แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกปุ่ม **Choose File** ตามรายการเอกสารแนบ ดังนี้

- สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา *เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.
- ร่างข้อเสนอโครงการฯ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมได้ *เฉพาะนามสกุล PDF, DOCX เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.
- Pitch Deck *เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.
- หนังสือรับรองนิติบุคคล *เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.
- หนังสือรับรองจาก TED Fellow *เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

1 Step 1 2 Step 2 3 Step 3 4 Step 4

ขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ

สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา
Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

ร่างข้อเสนอโครงการฯ
Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF,DOCX เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

Pitch Deck
Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

หนังสือรับรองนิติบุคคล
Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

หนังสือรับรองจาก TED Fellow
Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

บันทึกร่าง ส่งข้อมูล

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ

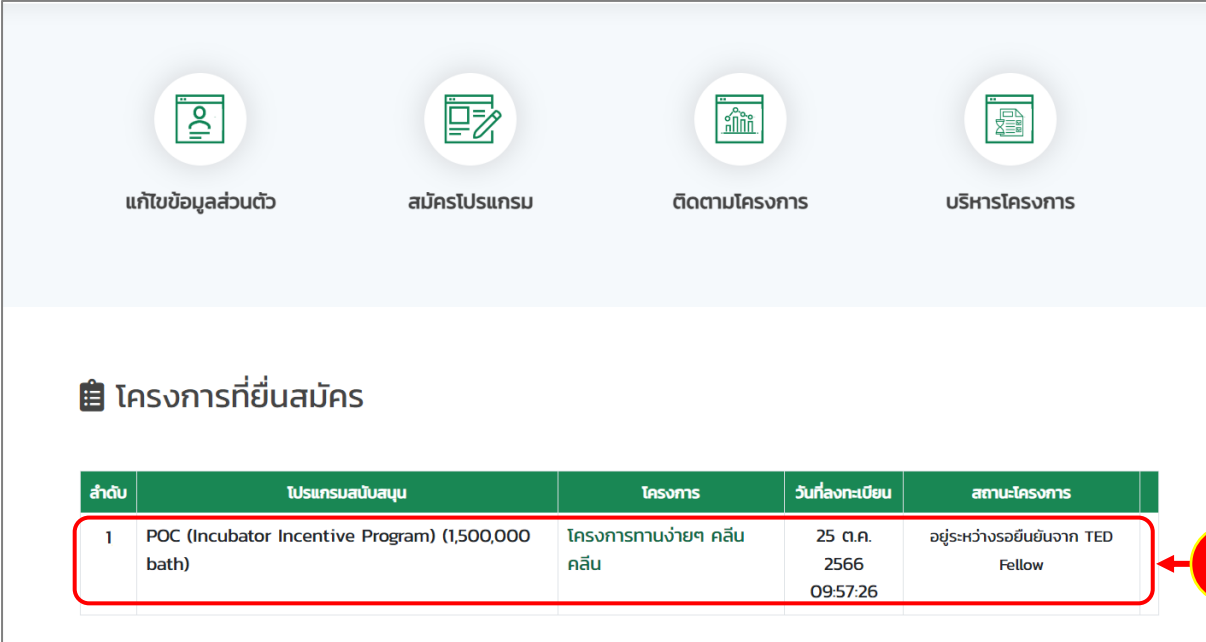
4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกขั้นตอนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ

5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการสมัครเข้าร่วมโครงการตั้งรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**

รูปที่ 24 แสดงหน้าต่างยืนยันการสมัครเข้าร่วมโครงการ

6. ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการที่ยื่นสมัครพร้อมแสดงสถานะ “อยู่ระหว่างรอยืนยันจาก TED Fellow” ดังรูป โดยระบบจะดำเนินการส่งรายการไปยังเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อตรวจสอบและพิจารณาต่อไป



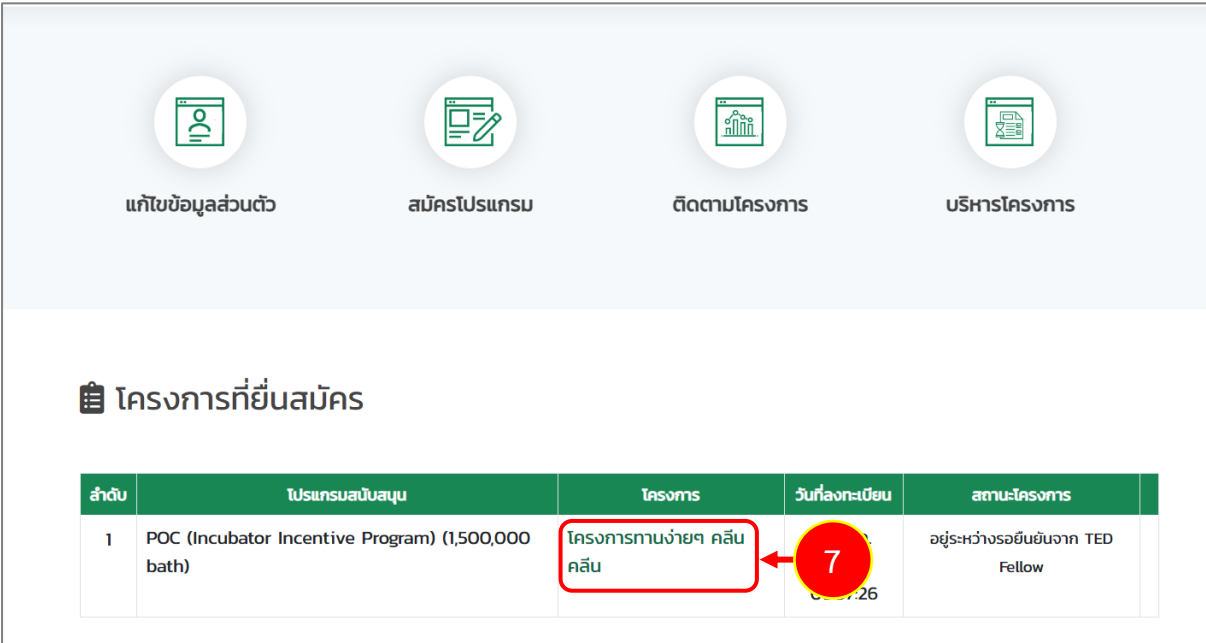
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว สมัครโปรแกรม ติดตามโครงการ บริหารโครงการ

โครงการที่ยื่นสมัคร

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการกานง้ายๆ คลื่น คลื่น	25 ต.ค. 2566 09:57:26	อยู่ระหว่างรอยืนยันจาก TED Fellow

รูปที่ 25 แสดงหน้าติดตามโครงการ

7. ในส่วนนี้ท่านสามารถคลิก **ชื่อโครงการ** เพื่อเรียกดูรายละเอียดโครงการได้



แก้ไขข้อมูลส่วนตัว สมัครโปรแกรม ติดตามโครงการ บริหารโครงการ

โครงการที่ยื่นสมัคร

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการกานง้ายๆ คลื่น คลื่น	25 ต.ค. 2566 09:57:26	อยู่ระหว่างรอยืนยันจาก TED Fellow

รูปที่ 26 แสดงหน้าติดตามโครงการ

8. แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการดังรูป

โครงการ โครงการทานง่ายฯ คลีน คลีน

รายละเอียด

สถานะสิทธิ์

ชื่อโครงการภาษาไทย	โครงการทานง่ายฯ คลีน คลีน
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	Clean food project
ประเภทอุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร(Food for the Future)
Ted Fellow	ศูนย์บ่มธุรกิจและ Start Up มหาวิทยาลัยรังสิต
รายละเอียดภาพรวมโครงการ	ภาพรวมโครงการ เกี่ยวกับ อาหารคลีน (Clean Food) คือ อาหารที่ไม่ผ่านการปรุงแต่งด้วยสารเคมีต่าง ๆ หรือผ่านการแปรรูปน้อยที่สุด อาหารเหล่านี้จะเป็นอาหารที่สะอาด ผ่านขั้นตอนการปรุงแต่งแต่น้อยหรือไม่ผ่านการปรุงแต่งเลย เน้นธรรมชาติของอาหารนั้นเป็นหลัก ไม่ผ่านกระบวนการหมักดองหรือปรุงรสใด ๆ มากจนเกินไป ในรูปแบบที่ในผู้บริโภคทานง่าย เข้าถึงง่าย อร่อย เหมาะกับทุกคน กรุงเทพมหานคร
จังหวัด	
สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา	สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา.pdf
ร่างข้อเสนอโครงการฯ	ร่างข้อเสนอโครงการฯ.pdf
Pitch Deck	Pitch Deck.pdf
หนังสือรับรองนิติบุคคล	หนังสือรับรองนิติบุคคล.pdf
หนังสือรับรองจาก TED Fellow	หนังสือรับรองจาก TED Fellow.pdf

ประวัติการดำเนินงาน

ขั้นตอน	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล		

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ลำดับ	วันที่ส่งกลับแก้ไข	ขั้นตอน	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล			



รูปที่ 27 แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ

3.1.1 การบันทึกร่าง

หากอยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการ POC (สำหรับนิติบุคคล) ตามขั้นตอน ท่านสามารถดำเนินการบันทึกร่างข้อมูลที่บันทึก เพื่อไม่ให้หายไปจากระบบ จนกว่าจะยืนยันการสมัครเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้วได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ระบบแสดงหน้าจอสมัครเข้าร่วมโครงการดังรูป หากต้องการบันทึกร่างข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **บันทึกร่าง**

The screenshot shows a multi-step process. Step 1 is active. The form includes fields for:

- เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow): CUIHub : ศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Innovation Hub)
- ชื่อโครงการภาษาไทย
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
- จังหวัด: เลือกจังหวัด
- รู้จัก TED Fund ได้อย่างไร: กรุณาเลือก

 A red box highlights the 'บันทึกร่าง' button, and a red circle with the number '1' points to it. A 'ถัดไป' button is also visible.

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 โครงการ

2. แสดงรายการที่บันทึกร่างข้อมูลที่หน้าจอโครงการที่ยื่นสมัครดังรูป หากท่านต้องการกลับไปดำเนินการบันทึกข้อมูลต่อไป ให้คลิกปุ่ม **ดำเนินการ**

The screenshot shows a dashboard with navigation icons: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, สมัครโปรแกรม, ติดตามโครงการ, and บริหารโครงการ. Below is a table titled 'โครงการที่ยื่นสมัคร'.

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการทนายง่าย คลื่น คลื่น		ดำเนินการ

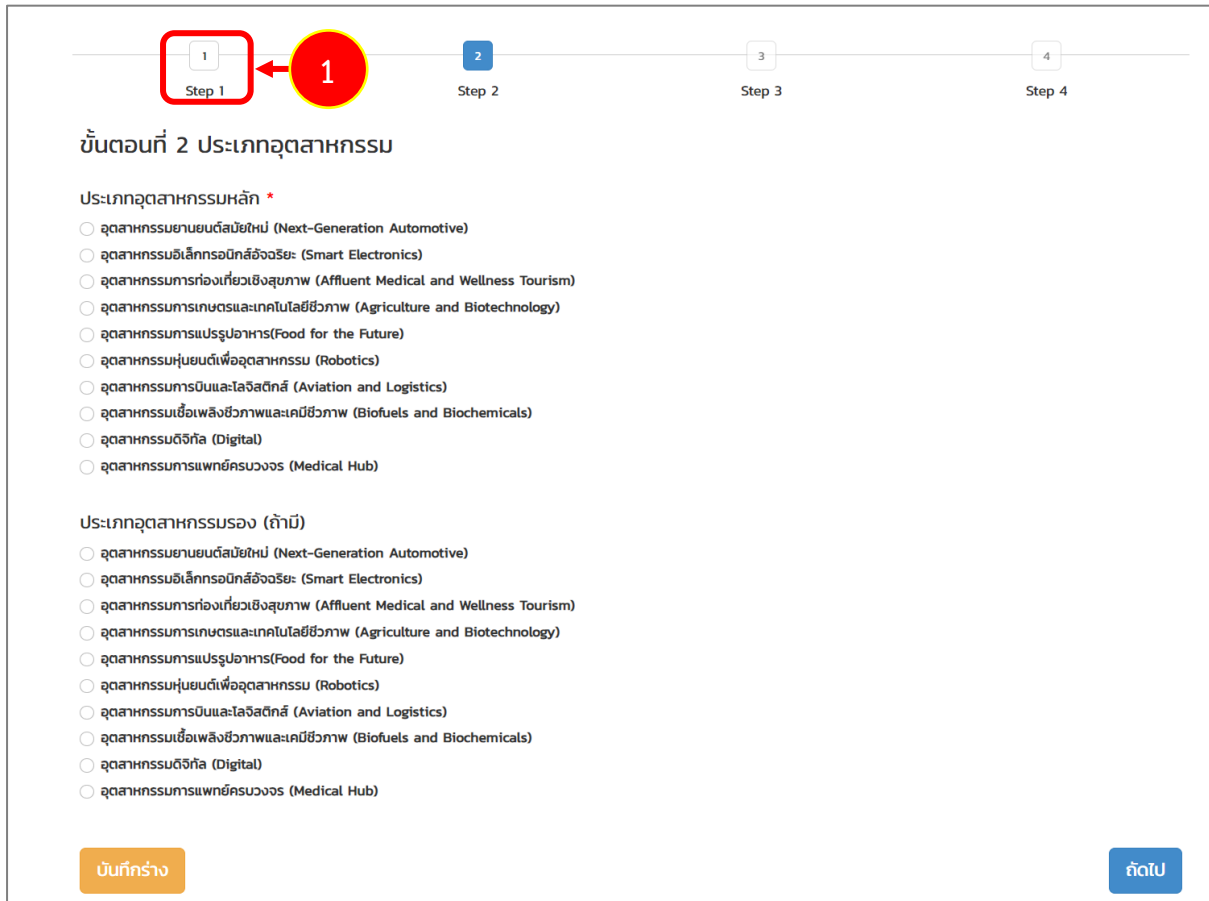
A red box highlights the 'ดำเนินการ' button in the 'สถานะโครงการ' column, and a red circle with the number '2' points to it.

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

3.1.2 การย้อนกลับขั้นตอน

หากอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอน ท่านสามารถย้อนกลับขั้นตอนเพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการได้ โดยสามารถดำเนินการดังนี้

1. ระบบแสดงหน้าจอสมัครเข้าร่วมโครงการที่อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนปัจจุบันดังรูป หากต้องการย้อนกลับขั้นตอนให้คลิก **หมายเลขที่ขั้นตอน** ก่อนหน้าที่ต้องการย้อนกลับ



รูปที่ 30 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 โครงการ

- ระบบจะดำเนินการย้อนกลับมาตามขั้นตอนที่เลือกดังรูป ท่านสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการได้
- เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**

หน้าหลัก นิตยบุคคล ลงทะเบียน ▾

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

ขั้นตอนที่ 1 โครงการ

เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow)

CUiHub : ศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Innovation Hub)

กรุณาเลือกเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ

ชื่อโครงการภาษาไทย

ชื่อโครงการภาษาไทย

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

จังหวัด

เลือกจังหวัด

กรุณาเลือกจังหวัดที่ดำเนินโครงการ

รู้จัก TED Fund ได้อย่างไร

บันทึก草稿

ถัดไป

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 โครงการ

3.1.3 การแก้ไขเอกสาร

กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการส่งเอกสารกลับมายังผู้ประกอบการเพื่อให้แก้ไขข้อมูลหรือแก้ไขเอกสาร ท่านจะได้รับแจ้งเตือนที่อีเมลของตนเอง โดยท่านสามารถดำเนินการแก้ไขเอกสารผ่านระบบได้ดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามโครงการ**
2. ระบบแสดงโครงการที่ยื่นสมัครดังรูป ให้คลิกปุ่ม **แก้ไขเอกสาร**

The screenshot shows a dashboard with four main menu items: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', 'สมัครโปรแกรม', 'ติดตามโครงการ', and 'บริหารโครงการ'. The 'ติดตามโครงการ' item is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below the menu is a section titled 'โครงการที่ยื่นสมัคร' containing a table with the following data:

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันลงทะเบียน	สถานะโครงการ	
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการทนายง่าย คลื่น คลื่น	25 ต.ค. 2566 09:57:26	อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารสมัคร	แก้ไขเอกสาร

The 'แก้ไขเอกสาร' button in the table is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'.

รูปที่ 32 แสดงหน้าหลักระบบ TED Youth Startup

3. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขเอกสารแนบ ให้แก้ไขเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย โดยระบบจะแสดงสาเหตุที่ต้องแก้ไขได้รายการดังรูป
4. เมื่อแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**

The screenshot shows a 'แก้ไขเอกสารแนบ' (Edit Document Attachment) interface. It includes a file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below this is a red box containing the text 'สาเหตุ : เอกสารไม่ชัดเจน กรุณาเปลี่ยนไฟล์ใหม่' (Reason: Document is unclear, please change the file), with a red circle and the number '3' pointing to it. Below the red box is a list of documents:

- ร่างข้อเสนอโครงการฯ
- ร่างข้อเสนอโครงการฯ.pdf
- Pitch Deck
- Pitch Deck.pdf
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือรับรองนิติบุคคล.pdf
- หนังสือรับรองจาก TED Fellow
- หนังสือรับรองจาก TED Fellow.pdf

At the bottom right, there is a green 'ส่งข้อมูล' (Send Data) button highlighted with a red box and a red circle with the number '4'.

รูปที่ 33 แสดงหน้าจอแก้ไขเอกสารแนบ

5. เมื่อส่งข้อมูลการแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะอยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารสมัครตั้งรูป

The screenshot shows a dashboard with four navigation icons: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit personal information), 'สมัครโปรแกรม' (Apply for program), 'ติดตามโครงการ' (Track project), and 'บริหารโครงการ' (Manage project). Below the icons is a section titled 'โครงการที่ยื่นสมัคร' (Submitted projects) containing a table with the following data:

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการทนายง่าย คลื่น คลื่น	25 ต.ค. 2566 09:57:26	อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารสมัคร

รูปที่ 34 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

3.1.4 การสละสิทธิ์

ท่านสามารถสละสิทธิ์โครงการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก **ชื่อโครงการที่ยื่นสมัคร** ที่ต้องการสละสิทธิ์

Dashboard navigation icons: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, สมัครโปรแกรม, ติดตามโครงการ, บริหารโครงการ

โครงการที่ยื่นสมัคร

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000)	โครงการทานง่าย คลีน คลีน	25 ต.ค. 2566 09:57:26	อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารสมัคร

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

2. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการดังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **สละสิทธิ์**

โครงการ: โครงการทานง่ายฯ คลน คลน

รายละเอียด

ชื่อโครงการภาษาไทย	โครงการทานง่ายฯ คลีน คลีน
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	Clean food project
ประเภทอุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร(Food for the Future)
Ted Fellow	ศูนย์บ่มธุรกิจและ Start Up มหาวิทยาลัยรังสิต
รายละเอียดภาพรวมโครงการ	ภาพรวมโครงการ เกี่ยวกับ อาหารคลีน (Clean Food) คือ อาหารที่ไม่ผ่านการปรุงแต่งด้วยสารเคมีต่าง ๆ หรือผ่านการแปรรูปน้อยที่สุด อาหารเหล่านี้จะเป็นอาหารที่สะอาด ผ่านขั้นตอนการปรุงแต่งมาน้อยหรือไม่ผ่านการปรุง แต่งเลย เป็นธรรมชาติของอาหารนั้นเป็นหลัก ไม่ผ่านกระบวนการหมักดองหรือปรุงรสใด ๆ มากจนเกินไป ในรูปแบบที่ในผู้บริโภคทานง่าย เข้าถึงง่าย อร่อย เหมาะกับทุกคน กรุงเทพมหานคร
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา	สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา.pdf
ร่างข้อเสนอโครงการฯ	ร่างข้อเสนอโครงการฯ.pdf
Pitch Deck	Pitch Deck.pdf
หนังสือรับรองนิติบุคคล	หนังสือรับรองนิติบุคคล.pdf
หนังสือรับรองจาก TED Fellow	หนังสือรับรองจาก TED Fellow.pdf

ประวัติการดำเนินงาน

ขั้นตอน	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล		

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ลำดับ	วันที่ส่งกลับแก้ไข	ขั้นตอน	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล			

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ

- ระบบจะแสดงกล่องความให้กรอกหมายเหตุขึ้นมาดังรูป ให้กรอกหมายเหตุ และคลิกปุ่ม **สละสิทธิ์** หมายเหตุ หากไม่ต้องการสละสิทธิ์แล้ว ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก**

รายละเอียด โครงการทานง่ายๆ คลีน คลีน

ชื่อโครงการภาษาไทย	โครงการทานง่ายๆ คลีน คลีน
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	Clean food project
ประเภทอุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร(Food for the Future)
รายละเอียดภาพรวมโครงการ	ภาพรวมโครงการ เกี่ยวกับ อาหารคลีน (Clean Food) คือ อาหารที่ไม่ผ่านการปรุงแต่งด้วยสารเคมีต่าง ๆ หรือผ่านการแปรรูปน้อยที่สุด อาหารเหล่านี้จะเป็นอาหารที่สะอาด ผ่านขั้นตอนการปรุงแต่งมาน้อยหรือไม่ผ่านการปรุง แต่งเลย เน้นธรรมชาติของอาหารนั้นเป็นหลัก ไม่ผ่านกระบวนการหมักดองหรือปรุงรสใด ๆ มากจนเกินไป ในรูปแบบที่ผู้บริโภคทานง่าย เข้าถึงง่าย อร่อย เหมาะกับทุกคน
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา
ร่างข้อเสนอโครงการฯ
Pitch Deck
หนังสือรับรองนิติบุคคล
หนังสือรับรองจาก TED Fellow

หมายเหตุ

3 → **สละสิทธิ์** ยกเลิก

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ

- ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการสละสิทธิ์ดังรูป หากยืนยันการสละสิทธิ์ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**

i

ยืนยันการสละสิทธิ์

4 → **ตกลง** ยกเลิก

รูปที่ 38 แสดงหน้าต่างยืนยันการสละสิทธิ์

3.3 การแนบเอกสารทำสัญญา

เมื่อผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการกองทุนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติโครงการและนัดหมายเพื่อลงนามในสัญญาสนับสนุนทุนที่อีเมลของท่าน ท่านสามารถทำการแนบเอกสารประกอบการเซ็นสัญญาผ่านระบบได้ดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามโครงการ**
2. ระบบแสดงหน้าจอติดตามโครงการที่ยื่นสมัครตั้งรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **แนบเอกสาร** ตามรายการที่มีสถานะ “อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารประกอบการเซ็นสัญญา”

The screenshot shows a dashboard with four main menu items: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', 'สมัครโปรแกรม', 'ติดตามโครงการ', and 'บริหารโครงการ'. The 'ติดตามโครงการ' menu is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below the menu is a section titled 'โครงการที่ยื่นสมัคร' containing a table with the following data:

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ	ดำเนินการ
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการทานจ่ายฯ คลื่น คลื่น	25 ต.ค. 2566 09:57:26	อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารประกอบการเซ็นสัญญา	แนบเอกสาร

The 'แนบเอกสาร' button in the table is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'.

รูปที่ 39 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

3. ระบบแสดงหน้าจอแบบเอกสารดังรูป แนบเอกสารให้ครบถ้วนโดยคลิกปุ่ม **Choose File** ตามรายการโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ
- หมายเหตุ ระบบอนุญาตให้แนบไฟล์เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามกำกับในกล่องข้อความเอกสารทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และใบแจ้งกำหนดวงจรถวาย)
Form-TYS_Proposal_POC_Ver06.docx

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
(ไม่เกิน 45 วัน พร้อมบัตรประชาชนของนิติบุคคลทุกหน้า)

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* บอจ. 2 หนังสือบริคณห์สนธิ

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* บอจ. 3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม หรือดีพีเอส
(สำเนา)

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* บอจ. 5 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
(เอกสารสำเนา 2-6 สำเนาเอกสารทุกหน้าให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อสกุล
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาบัตรประชาชนของพยาน
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

เอกสารแสดงการซื้อสิทธิ์/ รับผิดชอบทรัพย์สินทางปัญญา
(สำเนา)

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* แบบฟอร์มใบแสดงความจำนงให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
(พยานตามข้อ 9. ลงนามในช่องพยาน)

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาใบสำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย
(สำเนา เนื่องจากการเงินจะไม่เสียค่าธรรมเนียม) หรือธนาคารอื่น (อาจเสียค่าธรรมเนียมการโอนเงิน)

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* แบบฟอร์มรับผู้ถือการเบิกจ่าย รายละเอียดที่อยู่
(ใช้ติดต่อได้ขอรับเช็คจาก บัญชีธนาคาร หรือส่งคืนบัญชีผู้รับ) Email เบอร์โทรศัพท์ ต้องกรอกให้ครบถ้วน (พยานตามข้อ 9. ลงนามในช่องพยาน) ในกรณี ที่ตัว ผู้รับเงินทราบ เข้าใจ และตกลงยินยอมเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามผู้ถือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนของกองทุนฯ

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา.pdf

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

หนังสือรับรองจาก TED Fellow
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

หนังสือรับรองจาก TED Fellow.pdf

Choose File No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

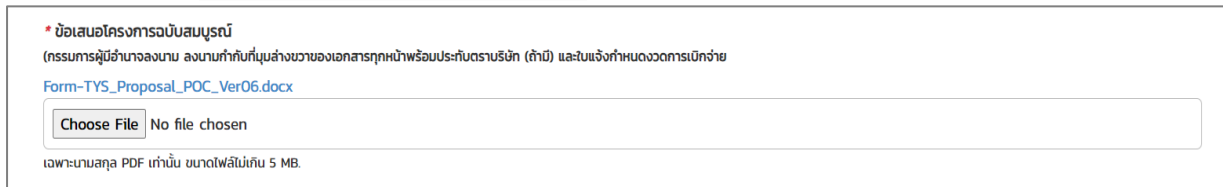
ส่งข้อมูล

รูปที่ 40 แสดงหน้าจอแบบเอกสาร

รายการเอกสารแนบสัญญาประกอบด้วย

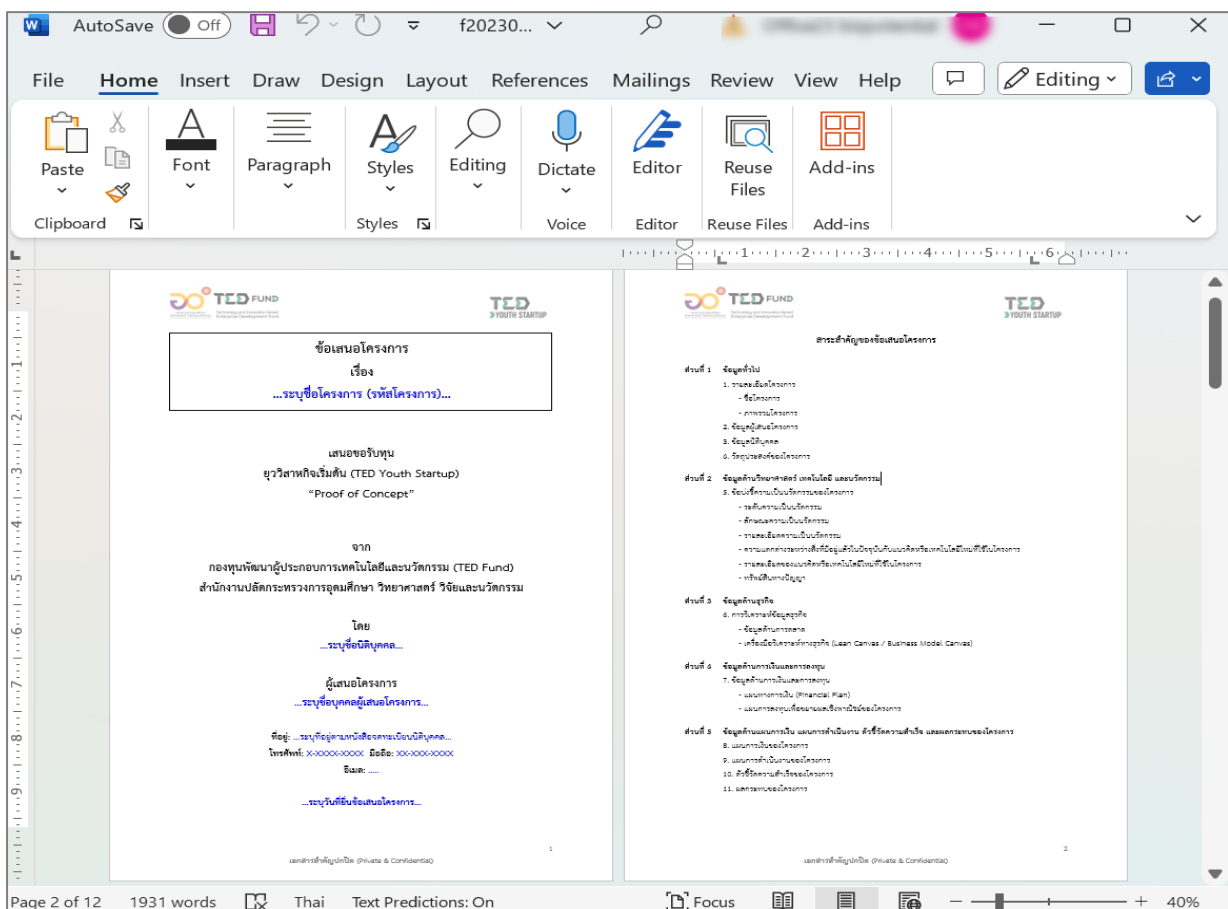
- ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (ลงนามกำกับที่มุมล่างขวาของเอกสารทุกหน้า) ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตัวอย่างได้โดยคลิก

[Form-TYS_Proposal_IDEA_Ver05.docx](#)



รูปที่ 41 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

- ตัวอย่างเอกสารข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ WORD



รูปที่ 42 แสดงตัวอย่างเอกสารข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ WORD

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 45 วัน พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลทุกหน้า)
- บอจ. 2 หนังสือบริคณห์สนธิ
- บอจ. 3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

*** หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล**
(ไม่เกิน 45 วัน พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลทุกหน้า)

No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

*** บอจ. 2 หนังสือบริคณห์สนธิ**

No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

*** บอจ. 3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง**

No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

- บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม หรือมติพิเศษ (ถ้ามี)
- บอจ. 5 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เอกสารลำดับ 2-6 สำเนาเอกสารทุกหน้าให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))
- สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อสกุล (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม หรือมติพิเศษ
(ถ้ามี)

No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

*** บอจ. 5 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น**
(เอกสารลำดับ 2-6 สำเนาเอกสารทุกหน้าให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

*** สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล**
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อสกุล
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

- สำเนาบัตรประชาชนของพยาน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- เอกสารแสดงการซื้อสิทธิ์/ รับสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)
- แบบฟอร์มใบแสดงความจำนงให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (พยานตามข้อ 9. ลงนามในช่องพยาน)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ถ้ามี เนื่องจากการโอนเงินจะไม่เสียค่าธรรมเนียม) หรือธนาคารอื่น (อาจเสียค่าธรรมเนียมการโอนเงิน)

*** สำเนาบัตรประชาชนของพยาน**
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

เอกสารแสดงการซื้อสิทธิ์/ รับสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
(ถ้ามี)

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

*** แบบฟอร์มใบแสดงความจำนงให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร**
(พยานตามข้อ 9. ลงนามในช่องพยาน)

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

*** สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย**
(ถ้ามี เนื่องจากการโอนเงินจะไม่เสียค่าธรรมเนียม) หรือธนาคารอื่น (อาจเสียค่าธรรมเนียมการโอนเงิน)

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

- แบบฟอร์มรับคู่มือการเบิกจ่าย รายละเอียดที่อยู่ (ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อกองทุนฯ จัดส่งสัญญาให้ผู้รับทุน) Email เบอร์โทรศัพท์ ต้องกรอกให้ครบถ้วน (พยานตามข้อ 9. ลงนามในช่องพยาน) ในกรณีนี้ ถือว่า ผู้รับทุนรับทราบ เข้าใจ และตกลงยินยอมเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนของกองทุนฯ
- สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หนังสือรับรองจาก TED Fellow (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

* แบบฟอร์มรับคู่มือการเบิกจ่าย รายละเอียดที่อยู่
(ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อกองทุนฯ จัดส่งสัญญาให้ผู้รับทุน) Email เบอร์โทรศัพท์ ต้องกรอกให้ครบถ้วน (พยานตามข้อ 9. ลงนามในช่องพยาน) ในกรณีนี้ ถือว่า ผู้รับทุนรับทราบ เข้าใจ และตกลงยินยอมเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนของกองทุนฯ

Choose File No file chosen

เฉพาะเอกสาร PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา.pdf

Choose File No file chosen

เฉพาะเอกสาร PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

หนังสือรับรองจาก TED Fellow
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
หนังสือรับรองจาก TED Fellow.pdf

Choose File No file chosen

เฉพาะเอกสาร PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอแบบเอกสาร

4. เมื่อแนบเอกสารสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล** หากส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว การดำเนินการขั้นตอนถัดไป คือ บันทึกข้อเสนอโครงการ

เอกสารแสดงการซื้อสิทธิ์/ รับสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)

No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* แบบฟอร์มใบแสดงความจำนงให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (พยานตามข้อ 9. ลงนามในช่องพยาน)

แบบฟอร์มใบแสดงความจำนงให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.pdf

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ถ้ามี เนื่องจากทางออนไลน์จะไม่มีเสียบัตรรณเดียม) หรือธนาคารอื่น (อาจเสียบัตรรณเดียมการโอนเงิน)

สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย.pdf

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* แบบฟอร์มรับคู่มือการเบิกจ่าย รายละเอียดที่อยู่ (ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อกองทุนฯ จัดส่งสินค้าให้ผู้รับทุน) Email เบอร์โทรศัพท์ ต้องกรอกให้ครบถ้วน (พยานตามข้อ 9. ลงนามในช่องพยาน) ในกรณี ที่ชื่อว่า ผู้รับทุนรับทราบ เข้าใจ และตกลงยินยอมเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนของกองทุนฯ

แบบฟอร์มรับคู่มือการเบิกจ่าย รายละเอียดที่อยู่.pdf

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

[สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา.pdf](#)

สำเนาใบแสดงสถานภาพการศึกษา.pdf

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

หนังสือรับรองจาก TED Fellow (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

[หนังสือรับรองจาก TED Fellow.pdf](#)

หนังสือรับรองจาก TED Fellow.pdf

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

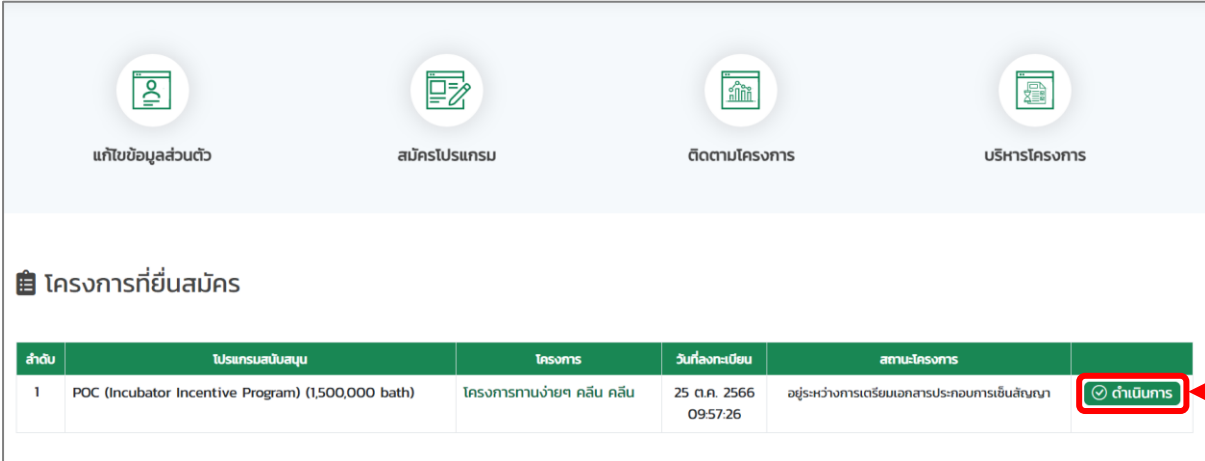
4

รูปที่ 47 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

3.4 การบันทึกข้อเสนอโครงการ

เมื่อดำเนินการส่งข้อมูลแบบเอกสารสัญญาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงปุ่มดำเนินการขึ้นมา เพื่อให้ท่านดำเนินการบันทึกข้อเสนอโครงการ โดยสามารถดำเนินการดังนี้

1. คลิกปุ่ม ดำเนินการ



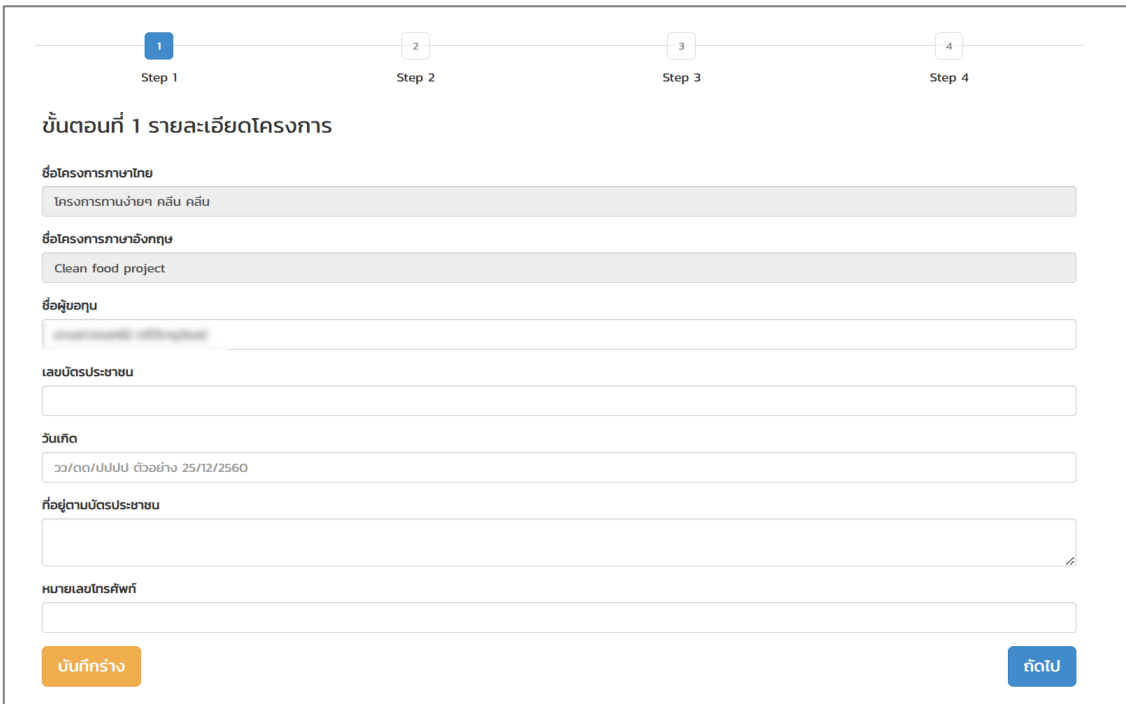
The screenshot shows a dashboard with four main navigation icons: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, สมัครโปรแกรม, ติดตามโครงการ, and บริหารโครงการ. Below these is a section titled 'โครงการที่ยื่นสมัคร' (Submitted Projects) containing a table with the following data:

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ	ดำเนินการ
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการกานจ่ายฯ คลีน คลีน	25 ต.ค. 2566 09:57:26	อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารประกอบการยื่นสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ

รูปที่ 48 แสดงหน้าหลักระบบ TED Youth Startup

2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อเสนอโครงการ กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ
- ขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ
- ขั้นตอนที่ 3 แผนดำเนินงานของโครงการ
- ขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ



The screenshot shows a multi-step registration process. Step 1 is 'รายละเอียดโครงการ' (Project Details). The form contains the following fields:

- ชื่อโครงการภาษาไทย: โครงการกานจ่ายฯ คลีน คลีน
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ: Clean food project
- ชื่อผู้ออก: [Blank]
- เลขบัตรประชาชน: [Blank]
- วันเกิด: 25/10/2566 ตัวอย่าง 25/12/2560
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน: [Blank]
- หมายเลขโทรศัพท์: [Blank]

Buttons at the bottom are 'บันทึก草稿' (Save Draft) and 'ถัดไป' (Next).

รูปที่ 49 แสดงหน้าจอบันทึกข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

ให้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดโครงการ ดังนี้

- ชื่อโครงการภาษาไทยและชื่อโครงการภาษาอังกฤษ ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
- กรอกชื่อผู้ลงทุน
- กรอกเลขบัตรประชาชน
- ระบุวันเกิด
- กรอกที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**

The screenshot shows a four-step registration process. Step 1, 'ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ', is the active step. It contains the following fields:

- ชื่อโครงการภาษาไทย: โครงการกานจ่ายฯ คลีน คลีน
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ: Clean food project
- ชื่อผู้ลงทุน: [Redacted]
- เลขบัตรประชาชน: [Empty]
- วันเกิด: ๑๑/๑๓/๒๕๒๒ ตัวอย่าง 25/12/2560
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน: [Empty]
- หมายเลขโทรศัพท์: [Empty]

At the bottom, there is a 'บันทึกร่าง' (Save Draft) button and a 'ถัดไป' (Next) button, which is highlighted with a red border.

รูปที่ 50 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 โครงการ

ขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

ให้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามรายการหมวดค่าใช้จ่ายและกำหนดงวดเบิกจ่าย โดยดำเนินการดังนี้

- บันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่าย ให้คลิก **+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย** ตามรายการหมวดค่าใช้จ่ายของโครงการที่ท่านสมัครเข้าร่วม

ขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

หมวด	ค่าใช้จ่าย	ผู้เสนอโครงการ	กองทุน	รวม
1	หมวดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาต้นแบบ			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
2	หมวดค่าวิเคราะห์ทดสอบและการขอรับรองมาตรฐาน			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
3	หมวดค่าใช้จ่ายในการทดสอบตลาด			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
4	หมวดค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยี/ การขอสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (Licensing)			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
5	หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
6	หมวดค่าใช้บริหารเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
	รวม	0.00		0.00 0.00
	อัตราส่วน	0%		0% 100%

กำหนดงวดเบิกจ่าย

งวดที่	ร้อยละ	วงเงิน	กำหนดเบิกภายใน
1	25.00	375,000.00	4 เดือน
2	50.00	750,000.00	8 เดือน
3	25.00	375,000.00	12 เดือน

บันทึกสร้าง ถัดไป

รูปที่ 51 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

- จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังรูป ให้กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่าย ผู้เสนอโครงการ และกองทุน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ตกลง**

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ผู้เสนอโครงการ

กองทุน

ตกลง ปิด

รูปที่ 52 แสดงหน้าต่างรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่บันทึกขึ้นมาดังรูป ในส่วนนี้ท่านสามารถแก้ไข และลบข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

หมวด	ค่าใช้จ่าย	ผู้เสนอโครงการ	กองทุน	รวม	
1	หมวดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาต้นแบบ			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
	1.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาต้นแบบ	275,000.00	100,000.00	375,000.00	แก้ไข ลบ
2	หมวดค่าวิเคราะห์ทดสอบและการขอรับรองมาตรฐาน			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
3	หมวดค่าใช้จ่ายในการทดสอบตลาด			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
4	หมวดค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยี/ การซื้อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (Licensing)			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
5	หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
6	หมวดค่าใช้บริหารเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
	รวม	275,000.00	100,000.00	375,000.00	
	อัตราส่วน	73.33%	26.67%	100%	

รูปที่ 53 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

- กำหนดงวดเบิกจ่าย โดยคลิกเลือก จำนวนเดือน ที่ต้องการตามรายการงวด

กำหนดงวดเบิกจ่าย

งวดที่	ร้อยละ	วงเงิน	กำหนดเบิกภายใน
1	25.00	375,000.00	4 เดือน
2	50.00	750,000.00	8 เดือน
3	25.00	375,000.00	12 เดือน

รูปที่ 54 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

เมื่อบันทึกแผนการเงินโครงการเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**

1
2
3
4

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

ขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

หมวด	ค่าใช้จ่าย	ผู้เสนอโครงการ	กองทุน	รวม	
1	หมวดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาต้นแบบ	+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย			
	1.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาต้นแบบ	100,000.00	375,000.00	475,000.00	แก้ไข ลบ
2	หมวดค่าวิเคราะห์ทดสอบและการขอรับรองมาตรฐาน	+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย			
	2.1 ค่าวิเคราะห์ทดสอบและการขอรับรองมาตรฐาน	50,000.00	100,000.00	150,000.00	แก้ไข ลบ
3	หมวดค่าใช้จ่ายในการทดสอบตลาด	+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย			
	3.1 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบตลาด	100,000.00	350,000.00	450,000.00	แก้ไข ลบ
4	หมวดค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยี/ การซื้อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (Licensing)	+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย			
	4.1 ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยี		300,000.00	300,000.00	แก้ไข ลบ
5	หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ	+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย			
	5.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ	100,000.00		100,000.00	แก้ไข ลบ
6	หมวดค่าใช้บริการเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ	+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย			
	6.1 ค่าใช้บริการเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ	100,000.00	375,000.00	475,000.00	แก้ไข ลบ
	รวม	450,000.00	1,500,000.00	1,950,000.00	
	อัตราส่วน	23.08%	76.92%	100%	

กำหนดงวดเบิกจ่าย

งวดที่	ร้อยละ	วงเงิน	กำหนดเบิกภายใน
1	25.00	375,000.00	<input style="width: 100%;" type="text" value="1 เดือน"/>
2	50.00	750,000.00	<input style="width: 100%;" type="text" value="4 เดือน"/>
3	25.00	375,000.00	<input style="width: 100%;" type="text" value="2 เดือน"/>

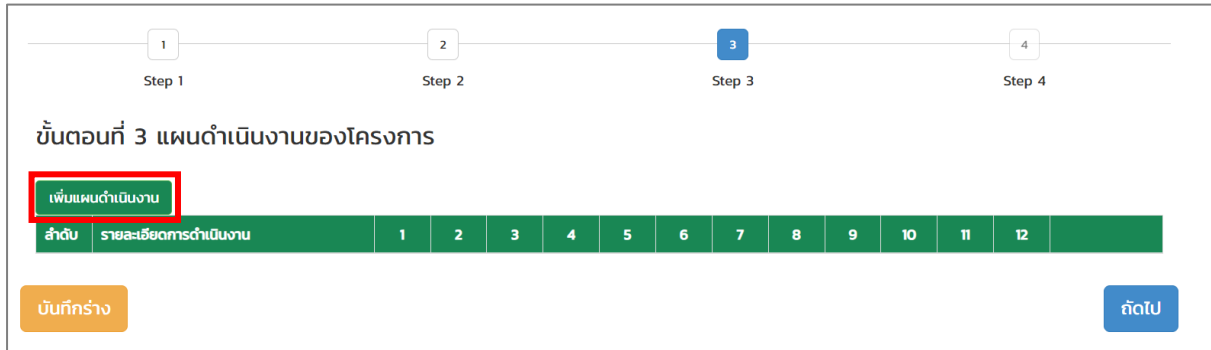
บันทึกร่าง
ถัดไป

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 แผนดำเนินงานของโครงการ

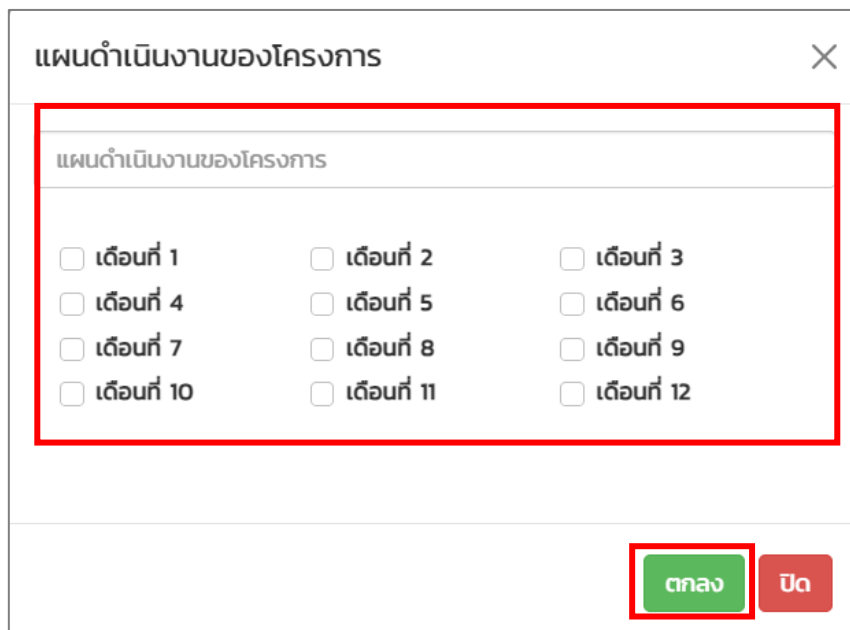
ให้ดำเนินการบันทึกแผนดำเนินงานของโครงการ โดยดำเนินการดังนี้

- คลิกปุ่ม **เพิ่มแผนดำเนินงาน**



รูปที่ 56 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 แผนดำเนินงานของโครงการ

- ระบบจะแสดงหน้าบันทึกแผนดำเนินงานของโครงการ ให้กรอกแผนดำเนินงานของโครงการ และเลือกเดือนที่วางแผนดำเนินการ แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 57 แสดงหน้าต่างแผนดำเนินงานของโครงการ

- ระบบแสดงรายการแผนดำเนินงานของโครงการที่บันทึกขึ้นมา ในส่วนนี้ท่านสามารถแก้ไข และลบข้อมูลได้

หมายเหตุ สามารถเพิ่มแผนดำเนินงานได้มากกว่า 1 รายการ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มแผนดำเนินงาน** อีกครั้ง

- เมื่อกรอกข้อมูลแผนดำเนินงานของโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**

ขั้นตอนที่ 3 แผนดำเนินงานของโครงการ

เพิ่มแผนดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	แผนดำเนินงานของโครงการที่ 1	X	X	X	X	X	X							แก้ไข ลบ
2	แผนดำเนินงานของโครงการที่ 2							X	X	X	X	X	X	แก้ไข ลบ

บันทึกร่าง ถัดไป

รูปที่ 58 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 แผนดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ให้ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ โดยดำเนินการดังนี้

- คลิกปุ่ม **เพิ่มตัวชี้วัด**

ขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เพิ่มตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
-------	-------------------------------

บันทึกร่าง ส่งข้อมูล

รูปที่ 59 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ให้กรอกตัวชี้วัดแล้วคลิกปุ่ม **เพิ่ม**

รูปที่ 60 แสดงหน้าจอต่างเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ระบบแสดงรายการตัวชี้วัดที่บันทึกดังรูป ในส่วนนี้ท่านสามารถแก้ไข และลบข้อมูลได้

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
1	ตัวชี้วัดที่ 1

รูปที่ 61 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

3. เมื่อดำเนินการบันทึกข้อเสนอโครงการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล** หมายเหตุ กรณีอยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลท่านสามารถบันทึกร่างข้อมูลและสามารถย้อนกลับขั้นตอนได้โดยท่านสามารถดูวิธีดำเนินการตามสารบัญหัวข้อที่ 3.1.1 การบันทึกร่าง และ 3.1.2 การย้อนกลับขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
1	ตัวชี้วัดที่ 1

บันทึกร่าง

ส่งข้อมูล

รูปที่ 62 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

4. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งข้อมูลดังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 63 แสดงหน้าต่างยืนยันการส่งข้อมูล

5. จากนั้นระบบจะส่งรายการไปยังเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อตรวจสอบและพิจารณาต่อไป

3.4.1 การแก้ไขเอกสารประกอบการทำสัญญา

เมื่อเจ้าหน้าที่โครงการตรวจสอบเอกสารแนบประกอบการทำสัญญาแล้วมีการส่งกลับแก้ไข ท่านจะได้รับแจ้งเตือนที่อีเมลของตนเอง โดยท่านสามารถแก้ไขเอกสารประกอบการทำสัญญาผ่านระบบได้ดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามโครงการ**
2. ระบบแสดงข้อมูลโครงการที่ยื่นสมัครตั้งรูป ให้คลิกปุ่ม **แนบเอกสาร**

ลำดับ	ประเภทสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการกานง่าย คลื่น คลื่น	25 ต.ค. 2566 09:57:26	อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารประกอบการยื่นสัญญา แนบเอกสาร

รูปที่ 64 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

3. ระบบแสดงหน้าจอรายการเอกสารแนบประกอบการทำสัญญา ให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย โดยระบบจะแสดงสาเหตุที่ต้องแก้ไขได้รายการตั้งรูป
4. เมื่อแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**

สาเหตุ : บัตรหมอนอายุ กรุณาเปลี่ยนใหม่
เฉพาะเอกสาร PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

ส่งข้อมูล

รูปที่ 65 แสดงหน้าจอรายการเอกสารแนบประกอบการทำสัญญา

3.4.2 การแก้ไขข้อเสนอโครงการ

เมื่อเจ้าหน้าที่โครงการตรวจสอบข้อเสนอโครงการแล้วมีการส่งกลับแก้ไข ท่านจะได้รับแจ้งเตือนที่อีเมลของตนเอง โดยท่านสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการผ่านระบบได้ดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามโครงการ**
2. ระบบแสดงข้อมูลโครงการที่ยื่นสมัครดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ดำเนินการ**

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ	
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการทานง่าย คลีน คลีน	25 ต.ค. 2566 09:57:26	อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารประกอบการยื่นสมัคร	ดำเนินการ

รูปที่ 66 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อเสนอโครงการ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย โดยระบบจะแสดงข้อให้แก้ไขในกล่องข้อความสีฟ้าด้านบนดังรูป
4. ท่านสามารถคลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อแสดงหน้าสถานะขั้นตอนที่ต้องแก้ไขข้อมูลได้

ข้อให้แก้ไขข้อมูลเนื่องจาก :
แก้ไขเบอร์โทร เนื่องจากใส่ไม่ครบ

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการภาษาไทย
โครงการทานง่าย คลีน คลีน

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
Clean food project

ชื่อผู้ขอกู้
[Redacted]

เลขบัตรประชาชน
[Redacted]

วันเกิด
01/02/2532

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
879 ถนนพชรราช 3 กรุงเทพฯ

หมายเลขโทรศัพท์
[Redacted]

บันทึกว่าง **ถัดไป**

รูปที่ 67 แสดงหน้าจอบันทึกข้อเสนอโครงการ

5. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**

ข้อให้แก้ไขข้อมูลเนื่องจาก : แก้ไขเบอร์โทร เนื่องจากใส่ไม่ครบ

1 Step 1 2 Step 2 3 Step 3 4 Step 4

ขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เพิ่มตัวชี้วัด

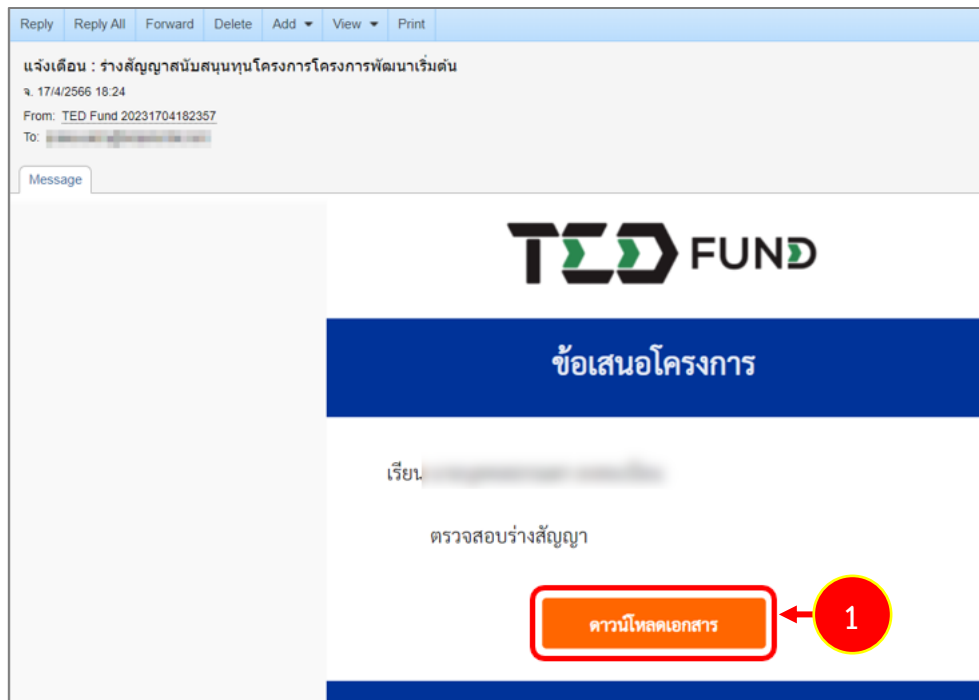
ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	
1	ตัวชี้วัดที่ 1	แก้ไข ลบ

บันทึกการร่าง **ส่งข้อมูล**

รูปที่ 68 แสดงหน้าจอบันทึกข้อเสนอโครงการ

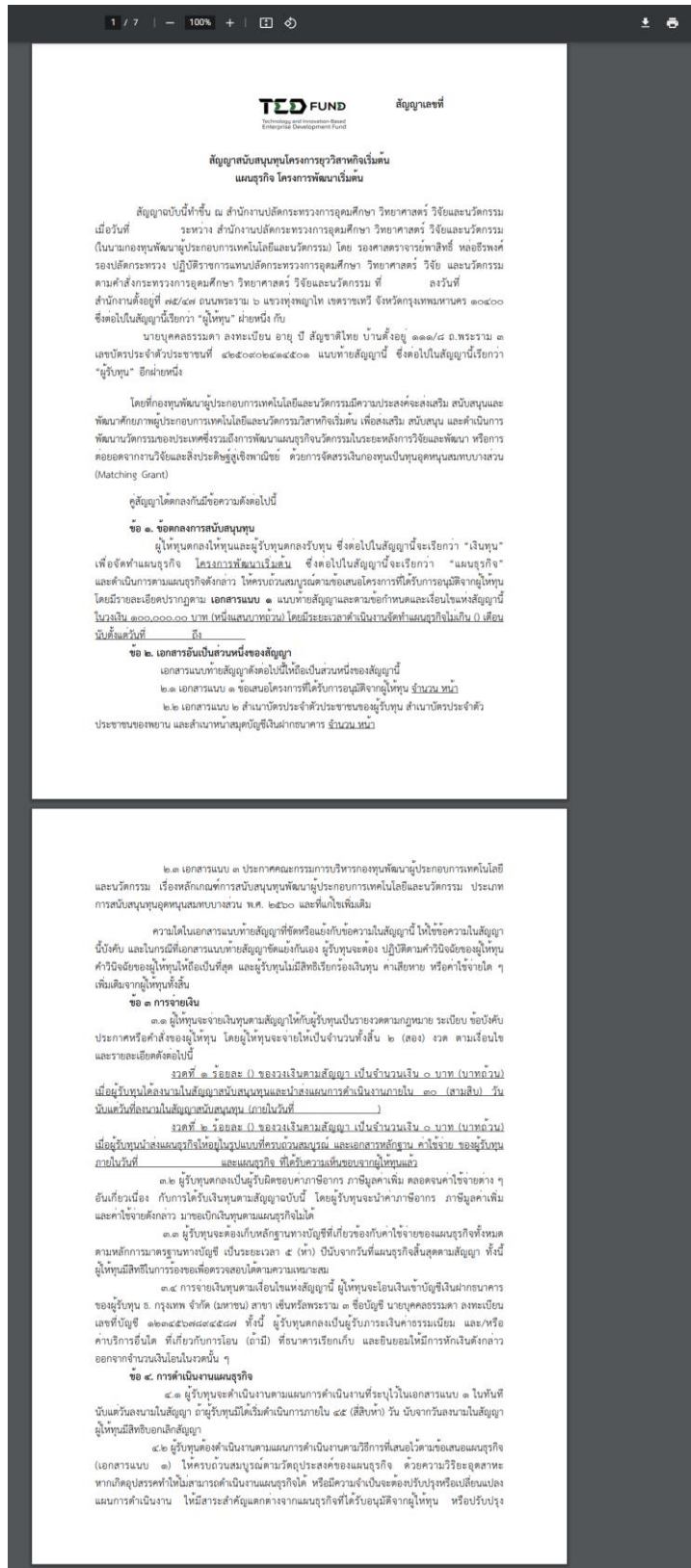
3.5 การตรวจสอบร่างสัญญา

เมื่อเจ้าหน้าที่ร่างสัญญาสนับสนุนทุนโครงการยูวิสาหกิจเริ่มต้นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนร่างสัญญาสนับสนุนทุนโครงการโครงการพัฒนาเริ่มต้นมาที่อีเมลของท่าน โดยท่านสามารถตรวจสอบร่างสัญญาได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. การตรวจสอบร่างสัญญา ให้คลิกปุ่ม **ดาวน์โหลดเอกสาร**

รูปที่ 69 แสดงหน้าจอ e-mail แจ้งเตือนตรวจสอบร่างสัญญา

2. ระบบแสดงหน้าเอกสารสัญญาสนับสนุนทุนโครงการยูวีสาขาหจกเริ่มต้นดังรูป ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน



รูปที่ 70 แสดงหน้าเอกสารสัญญาสนับสนุนทุนโครงการยูวีสาขาหจกเริ่มต้น

- หากผ่านการตรวจสอบอนุมัติและเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงสถานะ “โครงการกำลังดำเนินการ” ที่หน้าระบบดังรูป ในส่วนนี้ท่านสามารถคลิก ชื่อโครงการ เพื่อเรียกดูรายละเอียดโครงการได้

Dashboard navigation icons: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, สมัครโปรแกรม, ติดตามโครงการ, บริหารโครงการ

โครงการที่ยื่นสมัคร

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการกบงายฯ คลัสเตอร์	25 ต.ค. 2566 09:57:26	โครงการกำลังดำเนินการ

รูปที่ 72 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

- ทั้งนี้ท่านสามารถบริหารโครงการที่ผ่านการตรวจสอบ อนุมัติและเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้วที่เมนู บริหารโครงการ
- ระบบแสดงรายการโครงการที่หน้าจอเมนูบริหารโครงการดังรูป ในส่วนนี้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูล และเบิกเงินโครงการ

Dashboard navigation icons: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, สมัครโปรแกรม, ติดตามโครงการ, บริหารโครงการ

โปรแกรมสนับสนุนของจัด

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	แก้ไขข้อมูลโครงการ	การเงิน
1	POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000 bath)	โครงการกบงายฯ คลัสเตอร์	27 พ.ย. 2566	27 พ.ย. 2567	กำลังดำเนินงาน	แก้ไขข้อมูล	เบิกเงิน

รูปที่ 73 แสดงหน้าจอบริหารโครงการ